



Huishoudelijk Reglement ReVAS “De Peperbus”

Inhoudsopgave

1	Naam	2
2	Doel, activiteiten & sportbonden.....	2
3	Lidmaatschap.....	2
4	Einde lidmaatschap.	4
5	Contributie van leden.....	5
6	Bestuurlijke organisatie.....	6
7	Verplichtingen van de leden.....	7
8	Rechten van de leden.....	7
9	Disciplinaire maatregelen.....	8

Algemene bepalingen

1 Naam

- Regionale Vereniging voor Aangepast Sporten "De Peperbus".
- Gevestigd in Zwolle
- Ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel te Zwolle onder nummer: 40059075.

2 Doel, activiteiten & sportbonden.

Het bevorderen en het doen bevorderen van het beoefenen van de sport en bewegingsactiviteiten in al zijn verschijningsvormen, zowel therapeutisch, recreatief als ook in wedstrijdverband.

2.1 Doelgroep

De vereniging richt zich op mensen met een lichamelijke beperking. Dit kan zijn, motorisch, zintuiglijk of chronische aandoeningen.

2.2 Activiteiten

De vereniging tracht dit doel te bereiken door het organiseren van:

- Recreatieve en bewegingsactiviteiten.
- Deelname aan landelijke sportevenementen en competities.
- Belangenbehartiging van de leden.
- Contact zoeken en/of onderhouden met sport- en bewegingsorganisaties in en om Zwolle
- Verstrekken van informatie
- Alle wettige middelen voor verwezenlijking en bevordering van de vereniging

2.3 Sportbonden

De vereniging is aangesloten bij overkoepelende sportbonden.

2.4 Wedstrijden en competitie

De vereniging aanvaardt bij competities of wedstrijden dat de leden, of degene die onze vereniging vertegenwoordigen, zich zullen houden aan de geldende regels en wedstrijdelementen. De leden van de vereniging aanvaarden door hun toetreden zich te zullen gedragen naar het bepaalde in vorige zin.

3 Lidmaatschap

3.1 Vormen van lidmaatschap

3.1.1 Leden

Lid van de vereniging zijn natuurlijke personen, die behoren tot de doelgroep zoals beschreven in art.2 en het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.

Leden zijn zij die zich bij het dagelijks bestuur hebben aangemeld en tot de vereniging zijn toegelaten. Bij aanmelding geeft het lid op bij welke activiteitentak hij/zij wil worden ingedeeld. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.

3.1.2 Jeugdleden

Zijn jongeren tot 18 jaar en kunnen zich door hun wettelijke vertegenwoordiger laten vertegenwoordigen.

3.1.3 Coördinatoren

Dit zijn leden, sportend of niet sportend. Die de sporttak coördineren en contact houden met het bestuur.

- Coördinatoren worden gevraagd door het bestuur. Leden van de sporttak kunnen mensen voordragen.
- Indien coördinator niet actief sporter is, is hij/zij lid als vrijwilliger zonder contributie verplichtingen

3.1.4 Trainers

Dat zijn leden die als vrijwilliger en zonder betaling van contributie, de leiding van de groepen hebben. Zij worden door het bestuur benoemd. Per sporttak dient tenminste één begeleider/trainer aanwezig te zijn. In de statuten Art. 5.4 is bepaald dat bij disfunctioneren een stafmedewerker uitgesloten kan worden.

- Zij kunnen worden bijgestaan door stagiairs waaraan zij leidinggeven. Voor elke les is er instructie en na afloop een evaluatie
- Zij houden rekening met de beperkingen van de leden.
- Zij houden een presentielijst bij.
- Zij onderhouden contact met de coördinator van het bestuur.
- Zij regelen, indien nodig, zo mogelijk zelf vervanging.
- Bij Para-zwemmen en Warm Water Zwemmen is EHBO diploma vereist.
- Alle trainers hebben aan het bestuur een VOG overlegt.

3.1.5 Ereleden

Zie document over “Ereleden en lid van verdiensten” op onze website

3.1.6 Leden van verdienste.

Zie document over “Ereleden en lid van verdiensten” op onze website

3.1.7 Wachtlijst

In sommige sporttakken is de deelname beperkt en kunnen aspirant-leden op een wachtlijst geplaatst moeten worden.

3.1.8 Donateurs

- Er zijn verschillende categorieën donateurs, zij die eenmalig een schenking doen in geld of goederen.
- Zij die onze vereniging met een vast jaarlijks bedrag steunen.

3.2 Ledenadministratie

Het bestuur houdt een digitaal register bij met namen en adressen van alle leden. Communicatie met en over leden gebeurt ook digitaal via mail en andere administratie programma's.

- Leden, jeugdleden, ereleden en lid van verdiensten staan in het leden registeren.
- Trainers, coördinatoren en bestuurders staan in het vrijwilliger register. Maar zijn allen wel volwaardig lid van de vereniging.
- Er wordt een register bijgehouden van donateurs, mensen op de wachtlijst en oud-leden.

3.2.1 Schorsing

Een lid kan door het dagelijks bestuur voor een periode van ten hoogste 3 maanden worden geschorst als een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging. Gedurende de periode van schorsing kan een lid zijn lidmaatschap niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.

3.2.1.1 Beroep

Binnen één maand na de schorsing kan het lid in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering en daar verweer voeren tegen dat besluit. Het bestuur is dan verplicht hiertoe de algemene ledenvergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. De beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

4 Einde lidmaatschap.

4.1 Het lidmaatschap eindigt door:

- Overlijden van het lid
- Opzegging door het lid
- Opzegging door de vereniging
- Ontzegging

4.2 Opzegging

- A. Opzegging kan alleen plaats vinden per 1 januari, dan wel per 1 juli van een jaar. Dit dient schriftelijk en met in acht name van een termijn van 2 maanden te gebeuren. Dus voor 1 november of 1 mei.
- B. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap en de daaraan verbonden verplichtingen pas eindigt bij de volgende opzeg datum.
- C. Opzegging kan met onmiddellijke ingang plaatsvinden als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Dit is ter beoordeling van het bestuur en wordt besproken in de bestuursvergadering.
- D. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat het besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of splitsing is meegedeeld. De vastgestelde contributie voor dat jaar blijft verschuldigd.

4.3 Opzegging door vereniging

Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht met vermelding van de reden van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- Als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap

- als een lid, ondanks schriftelijke aanmaning, zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet na komt of
- wanneer van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzegbesluit wordt ook de datum van beëindiging vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4.4 Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht, met opgave van reden(en). Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt, of heeft gehandeld met de statuten, reglement, of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, of heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie van het lopende jaar blijft verschuldigd.

4.5 Beroep tegen opzegging of ontzetting

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dit lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht de algemene ledenvergadering bijeen te roepen binnen 4 weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

4.6 Manier van ontzegging of opzegging

Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of ontzetting kan schriftelijk of digitaal worden voldaan.

5 Contributie van leden

5.1 Hoogte contributie

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld op de algemene ledenvergadering en gaat in per de 1e van het volgende verenigingsjaar. De hoogte van de contributie wordt medebepaald door de hoogte van de kosten van o.a. begeleiding, zaalhuur, materiaalkosten en gemeente subsidie.

5.2 Bijdrage sportbonden

Iedere sporttak betaald een zelfde bedrag aan basis-contributie. Bij sporttaken die aangesloten zijn bij een landelijke sportbond wordt ook het lidmaatschap van deze bond geïnd. Het bestuur draagt dit bedrag weer af aan de desbetreffende bond.

5.3 Ontheffing

Het dagelijks bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

5.4 Betalingsregeling

Het dagelijks bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, te besluiten dat een lid de jaarlijkse contributie in termijnen kan betalen en kan daaraan voorwaarden verbinden.

5.5 Voor 1 oktober

De betaling dient vóór 1 oktober in zijn geheel te zijn voldaan. Daarna zal een bestuursbesluit worden genomen.

6 Bestuurlijke organisatie

6.1 Het bestuur

Het bestuur is georganiseerd zoals beschreven in art. 8 van de statuten. Het bestuur heeft de uitvoerende macht en het beheer der gelden en houdt toezicht op de naleving van statuten en reglementen. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft der bestuursleden ter vergadering aanwezig is.

Het bestuur is verantwoording aan de algemene ledenvergadering schuldig. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of wanneer twee leden van het bestuur dat wensen. Laatstbedoelde vergadering moet binnen vier weken na de daartoe geuite wens worden belegd.

Het (dagelijks) bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, en bestuurslid algemeen is belast met de dagelijkse werkzaamheden en activiteiten van de vereniging. En is verantwoording schuldig aan de ledenvergadering.

6.2 De voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij/zij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij de officiële gelegenheden. Hij/zij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van stemmen.

6.3 Het secretariaat

De secretaris heeft de eindverantwoording voor het secretariaat.

Het secretariaat is onder meer belast met:

- A. Het bijhouden van de notulen van de vergaderingen
- B. Het voeren van de algemene correspondentie
- C. Het in goed geordende staat houden van het archief
- D. Bijhouden van het algemene ledenregister.
- E. Het jaarlijks op de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar

6.4 De penningmeester

De penningmeester beheert de gelden der vereniging. Hij is verantwoordelijk voor het innen en het administreren van de contributie en de donatiegelden (waarin hij zo nodig wordt bijgestaan door de 2e penningmeester) en nader door het bestuur aan te wijzen personen met inning van contributies en dergelijke belast.

Hij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit op de algemene vergadering over de financiële positie van de vereniging in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar. Hij beheert en administreert de door de vereniging ingestelde reservefondsen of andere fondsen voor een bepaald doel. Tevens dient hij een door het bestuur vooraf goedgekeurde begroting voor het komende verenigingsjaar in.

Tot de taak van de penningmeester behoort tevens het opstellen van een lijst van alle bezittingen de vereniging.

Hij is verplicht om de aan hem afgedragen gelden of de aan zijn zorg toevertrouwde gelden der vereniging op verantwoorde wijze te bewaren.

De penningmeester behoeft machtiging van het dagelijks bestuur om grotere bedragen dan €5000,- van de belegde gelden op te nemen of daarvan rechtstreeks betalingen te doen.

6.5 De kascommissie

De kascommissie bestaat uit 2 leden, door de jaarlijkse algemene vergadering voor één jaar te verkiezen. Leden van het bestuur hebben bij deze verkiezing geen stemrecht en zijn niet als zodanig verkiesbaar. Zij is belast met de controle en het toezicht op het geldelijke beheer van de penningmeester en brengt hiervan rapport uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de jaarlijkse algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid.

Zij heeft het recht te allen tijde inzage van de boeken en bescheiden van de penningmeester te nemen.

Bij geconstateerde of vermoedelijke onregelmatigheden brengt zij onmiddellijk verslag uit aan het bestuur.

De kascommissie heeft bevoegdheden zoals beschreven in art.12 van de statuten.

6.6 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december daaraanvolgend.

7 Verplichtingen van de leden.

- A. De leden verplichten zich tot naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de organen van de vereniging.
- B. Het tijdig betalen van contributie.
- C. Indien van toepassing, het tijdig betalen van wedstrijd gelden.

8 Rechten van de leden

- A. De leden hebben recht op uitoefening van de sport (waarvoor zij ingeschreven staan) onder begeleiding.
- B. De leden hebben recht van teruggave deel contributie bij het niet door gaan van de sportactiviteit veroorzaakt buiten de leden om. Dit kan zijn niet beschikbaar zijn accommodatie, persoonlijke omstandigheden en geen vervanging van trainer of bestuurlijk besluit. Dit is een bestuurlijk besluit. Bestuur neemt dit pas in behandeling als er tenminste 3 trainingen achterelkaar niet door gaan of minimaal 6 per kalenderjaar.
- C. De leden (via vertegenwoordiging van de sportgroepen) hebben recht op een uitnodiging voor het bijwonen en/of uitoefenen van bijzondere evenementen indien dit voor hen van toepassing is.

- D. De leden (via vertegenwoordiging van hun sporttak) hebben recht op uitnodiging voor de jaarlijkse ledenvergadering waarbij de afgevaardigden stemrecht hebben volgens art. 17 van de statuten.

9 Disciplinaire maatregelen.

Gedurende de sportactiviteiten komt het soms voor dat een verenigingslid zich aanstootgevend gedraagt ten opzichte van andere leden, of ontoelaatbaar gedrag vertoont tegenover de leiding.

De volgende procedure wordt gevolgd wanneer zich een situatie van wangedrag voordoet:

- Klachten omtrent gedrag van medeleden moeten door het slachtoffer zelf, of getuigen dan wel de begeleider gemeld worden bij het bestuur.
- Het bestuur zal zich zo breed mogelijk informeren omtrent de juistheid van de klacht.

9.1.1 Verhoor aangeklaagde

- Het bestuur belegt binnen drie weken na de ontvangst van de (aan)klacht een bestuursvergadering of een bijeenkomst van gedelegeerde bestuursleden waar aangeklaagde gelegenheid krijgt zich mondeling te verdedigen. In deze vergadering doet het bestuur uitspraak ongeacht of de beklagde aanwezig is of niet.

9.1.2 Maatregel daaruit voortvloeiend

- Schriftelijke waarschuwing
- Tijdelijke schorsing
- Opzegging door vereniging
- Ontzetting door vereniging (= Royement)

Dit alles met in acht name van de gestelde regels in Art. 4 van het Huishoudelijk Reglement.

Vastgesteld op 20 maart 2018 te Zwolle.

Getekend door:

de voorzitter, M. Altena

De secretaris, J. van der Velde

De penningmeester, R. Kanning